

ACCORDO D'INTESA
TRA
L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE e l'AZIENDA SANITARIA
LATINA
PER L'APPLICAZIONE IN AMBITO PROVINCIALE DEL DOCUMENTO

“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”

PREMESSE

Il presente Accordo è volto a fornire un supporto operativo all'applicazione, nell'ambito del territorio della Provincia di Latina, del Documento dell'Istituto Superiore di Sanità “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” (di seguito Documento) quale approvato dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni nella propria seduta del 28 agosto 2020 e dal Documento della Regione Lazio U.076864 dell' 8 settembre 2020 (di seguito Documento Regionale).

Al fine di raggiungere tale obiettivo il presente protocollo si propone nello specifico di:

1. Dettagliare, sotto il profilo operativo anche ricorrendo alla predisposizione di specifici elaborati tecnici, le indicazioni contenute nel Documento;
2. Dare applicazione operativa, alla luce delle indicazioni del Documento, alla normativa regionale sanitaria relativa alla gestione dell'emergenza COVID19 per quanto attiene l'ambito scolastico
3. Dare applicazione operativa, alla luce delle indicazioni del Documento, alla normativa dell'ufficio scolastico regionale relativa alla gestione dell'emergenza COVID19;
4. Inserire in modo coerente e coordinato le indicazioni del Documento nel processo di preparazione e gestione funzionali a favorire il rispetto delle norme comportamentali e l'azione tempestiva in presenza di casi e focolai da virus SARS-CoV-2, attività in carico al gruppo multidisciplinare “Scuole che promuovono salute e sicurezza” (di seguito Gruppo SPS) e di presa in carico dei soggetti (anche sospetti) COVID positivi quale elaborato ed applicato dalla ASL Latina, in carico al gruppo aziendale anti-COVID;
5. Identificare in modo univoco, sulla base della organizzazione locale, le figure professionali sia scolastiche che della asl individuate nel Documento quali chiamate ad applicare le indicazioni contenute nello stesso;
6. Esplicitare gli strumenti di comunicazione e di coordinamento delle figure professionali di cui al punto precedente per permettere una gestione adeguata e tempestiva di eventuali positività COVID 19 nell'ambito delle comunità scolastiche.

Art.1. Finalità e Campo di applicazione

Le premesse sono parte integrante del presente Accordo. L'Accordo si applica al personale ed agli alunni/studenti delle Istituzioni Scolastiche e dei servizi educativi dell'infanzia (di seguito indicati cumulativamente con il termine Scuole) con sede nell'ambito del territorio della provincia di Latina firmatarie del presente accordo nonché al personale ed alle strutture della ASL Latina chiamati, in base dell'organizzazione della asl stessa, ad intervenire in presenza di possibili focolai COVID 19 all'interno delle Scuole quali sopra individuate.

Art.2 Individuazione Referenti

Il Dirigente Scolastico di ciascuna scuola ed il Coordinatore delle attività didattiche per le scuole paritarie individua il proprio Referente scolastico per CoVID-19 (di seguito Referente) nonché un sostituto dello stesso con caratteristiche e per i compiti di cui al punto 1.3.2 del Documento. Di tali individuazioni dà formale comunicazione alla ASL (Dipartimento di Prevenzione) tramite la compilazione di apposito modulo (all.1a) trasmesso via pec all'indirizzo diprevenzione@pec.ausl.latina.it.

Tale modulo comprende oltre che i dati anagrafici essenziali del Referente e del suo sostituto un recapito telefonico cellulare ed un indirizzo e-mail entrambi "personali" cui il Referente/sostituto sia rintracciabile con immediatezza dalla ASL in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.00-20.00

Con analoghe modalità (all.1b) la ASL Latina, per il tramite del Direttore del Dipartimento di Prevenzione (di seguito DdP) comunica alla Scuola, per il tramite dell'Ufficio Scolastico provinciale, il nominativo del proprio Referente (SPS e anti Covid) e dei sostituti di questi (individuati per distretto sanitario di afferenza) per i compiti di cui al punto 1.3.1 del Documento e della vigente normativa regionale in tale ambito che saranno anch'essi rintracciabili in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.00-20.00

La reciproca trasmissione di dati identificativi dei Referenti/sostituti dovrà avvenire entro la data indicata nell'art.5.

Si specifica che per i compiti di cui al punto 1.3.1 del Documento e della vigente normativa regionale in tale ambito e a supporto tecnico delle azioni di competenza delle Scuole i Referenti della asl - DdP verranno coadiuvati dal personale sanitario di cui all'Ordinanza U000057/2020 del Presidente della Regione Lazio non appena individuato.

Art.3 Documentazione prevista

Le singole Scuole si impegnano a predisporre:

- 1) Sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni/scolari nonché del personale scolastico che espliciti: i sintomi/segni da valorizzare, il personale deputato alla relativa rilevazione nonché il personale deputato alla rilevazione della temperatura corporea e le modalità pratiche di isolamento dello soggetto febbrile/sintomatico (compresi i DPI da utilizzare) con la puntuale individuazione della sede dell'isolamento quale previsto dal Documento stesso nonché le modalità di segnalazione al referente scolastico e di questi al Referente asl.
- 2) La procedura ed i tempi per l'attivazione/esecuzione della sanificazione in caso di necessità; necessità e caratteristiche da attuarsi sulla base delle indicazioni fornite dal Referente della asl.
- 3) La procedura per l'identificazione e la rilevazione di anomale assenze di studenti/ personale scolastiche da comunicarsi non appena evidenziate al Referente asl SPS.
- 4) La definizione e la procedura di rilevazione di "contatti" anomali all'interno della Scuola da fornire alla asl in caso di comparsa di casi positivi al Covid per favorire il contact tracing
- 5) Il Sistema di comunicazione previsto (brochure, videoconferenza, comunicazione sul sito web della Scuola) per fornire la necessaria informazione/formazione ai genitori degli alunni/scolari circa le misure messe in campo dalla Scuola per prevenire/affrontare eventuali emergenze COVID nonché, all'interno delle stesse, i compiti e la collaborazione specificatamente richiesta ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale (es. segnalazione al MMG/PLS soggetto



sintomatico identificato a Scuola, rilevazione giornaliera temperatura febbrile, segnalazione al MMG/PLS della presenza di casi certi / contatti in famiglia ecc.).

- 6) La valutazione del rischio biologico quale componente ex lege del DVR nonché il programma di formazione/informazione dei dipendenti al riguardo
- 7) La pubblicazione di tali documenti sul sito web della Scuola ove esistente

A tal fine l'Ufficio scolastico e la ASL individuano entro il termine indicato nell'art.5 uno o più loro Referenti per predisporre la bozza di tali documenti da approvarsi entro il termine indicato nell'art.5 e da trasmettere quindi a cura dell'Ufficio Scolastico alle singole Scuole che li adotteranno, effettuati eventuali adattamenti alla specifica realtà entro la scadenza prevista all'art.5. La ASL si riserva di chiedere eventuali modifiche ai documenti definitivi approvati dalle singole Scuole limitatamente alle parti che coinvolgano direttamente la ASL ovvero il contenuto strettamente sanitario degli stessi.

La Asl si impegna a predisporre:

- 1) La procedura, nell'ambito del contact tracing per avvisare i genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale della presenza di casi positivi a Scuola contatti stretti del loro figlio nonché il relativo MMG/PLS e il Referente della Scuola; analogamente per avviare il personale della Scuola
- 2) Le procedure di presa in carico, con particolare riguardo ai soggetti "fragili", da parte del MMG/PLS dell'alunno/scolaro COVID positivo (o sospetto tale), compresa l'eventuale esecuzione di accertamenti di laboratorio, sino alla guarigione.
- 3) I presupposti scientifici e la formulazione da utilizzarsi nel certificato medico da rilasciarsi a cura del MMG/PLS per permettere il rientro a scuola degli alunni/scolari dopo una assenza per malattia in caso di sospetto o confermato caso di COVID-19 ovvero di contatto stretto
- 4) La pubblicazione di tali documenti sul sito web della Asl.

Art.4 Formazione e Informazione alle Comunità scolastiche

La Asl si impegna a collaborare con le singole Scuole, sotto il coordinamento dell'Ufficio scolastico,

- 1- per effettuare corsi di formazione/informazione del personale scolastico, degli studenti e delle loro famiglie ove ritenuti necessari dalle singole scuole a completamento dei corsi previsti dal Documento sia per fornire informazioni circa la malattia COVID-19 sia per quanto attiene le modalità di gestione della stessa a livello locale e di illustrazione delle procedure di cui all'art.2.
- 2- per effettuare programmi di promozione della salute volti a facilitare il rispetto delle regole di prevenzione e migliorare lo stato di salute della popolazione scolastica

Art.5 Cronoprogramma delle azioni previste

I sottoscrittori del presente protocollo si impegnano a effettuare le azioni previste da presente protocollo nel rispetto crono programma di seguito indicato

Azione	ASL	Scuola	Data ultima di attivazione
--------	-----	--------	----------------------------



Art.2 Individuazione Referente	X	X	24.09.2020
Art.3 Individuazione Referenti elaborazione bozze protocolli	X	X	24.09.2020
Art.3 Elaborazione bozze protocolli	X	X	15.10.2020
Art.3 Approvazione protocolli da Scuole		X	30.10.2020
Art.3 Approvazione propri protocolli da ASL	X		30.10.2020

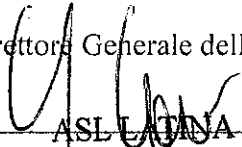
Art.6 Norme finali e di salvaguardia

Il presente protocollo rimane valido sino alla fine della pandemia quale individuata dalla competente Autorità nazionale ed in ogni caso non oltre il 30/06/2021. A tale scadenza lo stesso potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le Parti sottoscrittrici.

Le Parti concordano circa la necessità di modificare, al fine di adeguarlo ad ulteriori eventuali normative, il contenuto del presente protocollo e si impegnano al riguardo nei tempi indicati nell'art.5 su richiesta formale al relativo indirizzo pec di una delle Parti sottoscrittrici.

Latina, li 17/09/2020


Il Direttore Generale della ASL


 ASL LATINA
 Il Direttore Generale
 Dr. Giorgio Casati

Il Dirigente dell'Ufficio VIII-
 Ambito territoriale di Latina

~~U.S.R. Lazio Ambito Territoriale di Latina~~

Il Dirigente
Anna Carbonara



All.1a

Al Dipartimento di Prevenzione
ASL Latina

dipprevenzione@pec.ausl.latina.it

OGGETTO: individuazioni Referenti ex art. 2 Accordo d'Intesa tra l'Istituto Scolastico Provinciale e la
ASL – LATINA.

Il sottoscritto _____ Dirigente Scolastico / Coordinatore delle Attività
Didattiche della Scuola _____ con sede nel Comune di
_____ via _____ n. _____ con la presente individua quale:

- Referente Titolare per COVID-19 ai sensi dell'oggetto indicato nella presente nota:

_____ nato il ____ / ____ / ____ a _____ CF _____
tel. cellulare _____ e-mail _____

- Referente Sostituto per COVID-19 ai sensi dell'oggetto indicato nella presente nota:

_____ nato il ____ / ____ / ____ a _____ CF _____
tel. cellulare _____ e-mail _____

(timbro e firma)

All.1b

All'Ufficio Scolastico Provinciale
Latina

usplt@postacert.istruzione.it

OGGETTO: individuazioni Referenti ex art. 2 Accordo d'Intesa tra l'Istituto Scolastico Provinciale e la
ASL – LATINA

Il sottoscritto _____ Direttore del Dipartimento di Prevenzione, a
nome della ASL Latina, con la presente individua quale:

- Referente Titolare SPS ai sensi dell'oggetto indicato nella presente nota:

_____ nato il ____ / ____ / ____ a _____ CF _____

tel. cellulare _____ e-mail _____

- Referente Sostituto SPS ai sensi dell'oggetto indicato nella presente nota:

_____ nato il ____ / ____ / ____ a _____ CF _____

tel. cellulare _____ e-mail _____

- Referente Titolare anti Covid ai sensi dell'oggetto indicato nella presente nota:

_____ nato il ____ / ____ / ____ a _____ CF _____

tel. cellulare _____ e-mail _____

- Referente Sostituto anti Covid ai sensi dell'oggetto indicato nella presente nota:

_____ nato il ____ / ____ / ____ a _____ CF _____

tel. cellulare _____ e-mail _____

(timbro e firma)