



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Seggio n.

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

.....
(denominazione e sede della scuola)

**V E R B A L E
DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO
CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI
ELETTORALI DEI SEGGI ¹**

¹Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

PARTE PRIMA
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO
(Art. 15 O.M.)

Il giorno del mese dell'anno alle ore

presso la sede

si insedia il seggio n. composto dai seguenti COMPONENTI:

1.
2.
3.
4.
5.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di

.....

Il seggio provvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e alla vidimazione delle schede.

Il seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

.....
.....
.....

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati - Varie:

.....
.....
.....
.....

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore del

PARTE SECONDA
OPERAZIONI DI VOTAZIONE
(art. 31 O.M.)

Il giorno del mese..... dell'anno alle oreil

Presidente del seggio, accertata la presenza degli scrutatori e la regolarità del materiale elettorale, dichiara aperte le votazioni.

(Sostituzione del Presidente e/o degli scrutatori – Osservazioni).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alle operazioni sono presenti, come rappresentanti di lista, i Signori:

-
-
-
-
-

Alle ore del il Presidente del seggio chiude le operazioni di voto e, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

.....
.....
.....
.....
.....

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati –Varie

Es. art. 10, co 4; art. 22, co 5; art. 31, co 4,5 e 11 O.M.:

.....

.....

.....

.....

.....

PARTE TERZA
OPERAZIONI DI SCRUTINIO
 (Art. 32 Ordinanza)

1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

2

ELETTORI		TOTALE
Elettori iscritti		
	Elettori iscritti e votanti in sede	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	
Elettori non iscritti e votanti in sede		NOMINATIVI
ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI		

2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

² Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

3

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1				
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				

2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

4

SCHEDE ELETTORALI	TOTALE
Schede a disposizione del seggio	
Schede inutilizzate	
Schede utilizzate ⁵	
Schede bianche	
Schede nulle	
Schede valide	

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

³ Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

⁴ Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

⁵ Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**3. FATTI NOTEVOLI INTERVENUTI – OSSERVAZIONI, PROTESTE E RECLAMI
PRESENTATI - VARIE⁶**

Componente elettiva

7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SOSPENSIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI
(Solo in via eccezionale secondo quanto previsto dall'art. 32, co. 2 dell'ordinanza)**

Il presidente dichiara sospesi i lavori alle ore del giorno in
quanto

.....

.....

.....

.....

⁶ Distinguere per singola componente elettiva, se prevista.

⁷ Utilizzare lo stesso format per tutte le altre componenti elettive, se previste.

Il presidente convoca tutti i presenti per il giorno successivo alle ore,
conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico
sigillato insieme al presente verbale, alle varie scritturazioni, agli elenchi dei votanti e a
tutto il materiale connesso alle attività della commissione.

CONTINUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il giorno del mese dell'anno alle ore,
secondo quanto deciso nel giorno precedente, presso la sede
..... si riunisce
nuovamente la commissione elettorale composta dai Signori:

PRESIDENTE

.....

COMPONENTI:

1.
2.
3.
4.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

-
-
-
-
-

Si procede allo scrutinio delle schede votate

.....

.....
.....
.....
.....
.....

4. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Un esemplare del presente verbale viene depositato, al termine delle operazioni, nella segreteria dell'istituzione scolastica, insieme al relativo materiale elettorale. Il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva secondo quanto previsto dall'Ordinanza.

In particolare,

.....
.....
.....
.....
.....

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutatori.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del

..... Presidente
..... Scrutatori
..... Scrutatori
..... ecc.

Modulo per la presentazione della lista dei candidati
(Art. 23 O.M.)

Alla Commissione elettorale Centrale

.....

.....

.....

OGGETTO: Presentazione della lista dei candidati per l'elezione della componente elettiva..... del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Con riferimento all'Ordinanza Ministeriale,
con la quale sono state indette le elezioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, .l. sottoscritt, nato a, il, appartenente alla seguente componente elettiva....., in servizio presso presenta la lista dei candidati (in allegato) con il motto....., in rappresentanza della componente elettiva

Firma del presentatore

Si allega:

- Schema presentazione liste con l'elenco dei candidati e dei firmatari (ALL. 3);
- Dichiarazione accettazione candidati (ALL. 4);
- Dichiarazione qualità elettore (ALL. 5);
- ecc.

**Modulo per la presentazione della lista con elenco dei candidati e dei firmatari
(art. 23 O.M.)**

Alla commissione elettorale centrale

Presentazione della lista

MOTTO	COMPONENTE ELETTIVA

CANDIDATI

	NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	QUALIFICA PROFESSIONALE	SEDE DI SERVIZIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

RACCOLTA FIRME DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA

	NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	QUALIFICA PROFESSIONALE	SEDE DI SERVIZIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Modulo per l'accettazione della candidatura
(Art. 23 O.M)

Alla Commissione elettorale centrale

.....

.....

.....

**OGGETTO: Accettazione della candidatura alla lista
..... relativa
alla componente elettiva per l'elezione dei
componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.**

.l. sottoscritt
nato a il residente a
..... appartenente alla seguente componente elettiva
..... in servizio
presso, a norma dell'Ordinanza
Ministeriale, con la quale sono state indette le votazioni per la
costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione,

accetta

di candidarsi nella lista con motto in rappresentanza della
componente elettiva

Lo stesso dichiara di non far parte di altre liste relative alla stessa componente
elettiva.

Firma

Modulo di attestazione della qualità di elettore
(Art. 23 O.M.)

Alla Commissione elettorale centrale

.....

.....

.....

OGGETTO: Attestazione qualità di elettore con riferimento all'elezione dei componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Si attesta, a norma dell' art. , co , dell'Ordinanza Ministeriale, con la quale sono state indette le votazioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che il sig nato a il, appartenente alla componente elettiva, in servizio presso.....è in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componentecui la lista si riferisce.

Presidente commissione elettorale di istituto

**Schema di scheda elettorale
(Art. 30 O.M.)**

Lato esterno

<p align="center">ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p align="center">Categoria di elettori (1)</p> <p align="center">Seggio n. _____</p> <p align="center">Denominazione e sede scuola</p> <p align="center">VIDIMAZIONE (2) _____</p>	

- (1) Esempio: Personale docente della scuola dell'infanzia;
- (2) Da parte di un componente del seggio.

Lato interno

ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE		
Categoria di elettori _____		
N. LISTA (1)	MOTTO (2)	PREFERENZE (2)
I		1 2 3 4
II		
III		
IV		

(1) Indicare con numero romano che deve essere prestampato

(2) Il motto deve essere prestampato..

(3) Sulla scheda devono essere tracciate un numero di righe pari al numero massimo delle preferenze che l'elettore può esprimere (Artt. 3 e 30, co 3, dell'O.M.).

(1) L'art. 3 O.M. prevede:

- 12 rappresentanti del personale docente di ruolo e non di ruolo delle scuole statali di ogni ordine e grado sono così ripartiti: 1 per la scuola dell'infanzia; 4 per la scuola primaria; 4 per la scuola secondaria di primo grado; 3 per la scuola secondaria di secondo grado.

- 2 rappresentanti dei dirigenti scolastici delle scuole statali;

- 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (in seguito denominato A.T.A.) di ruolo e non di ruolo delle scuole statali;

- 3 rappresentanti complessivi del personale dirigente, docente e A.T.A., rispettivamente, uno per le scuole di lingua tedesca, uno per le scuole di lingua slovena ed uno per le scuole della Valle d'Aosta.

In relazione alle modalità di voto, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 31, co 9, dell'O.M.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

.....
.....

**V E R B A L E
DEL NUCLEO ELETTORALE PROVINCIALE CON
TABELLE RIASSUNTIVE
DEI RISULTATI ELETTORALI DI COMPETENZA¹**

¹ Il verbale viene redatto in UNICO originale, che viene depositato presso l'ufficio competente. Una copia deve essere inviata, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", attraverso gli uffici amministrativi, al nucleo elettorale regionale.

**OPERAZIONI DI RIASSUNZIONE DEI VOTI DI LISTA E DI PREFERENZA
(Art. 33 O.M.)**

Nei giorni del mese dell'anno presso la sede
.....

si è riunito il nucleo provinciale elettorale composto dai signori:

COORDINATORE

1.

COMPONENTI

2.

3.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

–

–

–

–

–

Il giorno del mese dell'anno alle ore

il coordinatore ha rilevato il verbale con le tabelle riassuntive trasmesse, tramite PEC,
dalle singole scuole.

Il nucleo elettorale ha proceduto a riassumere i voti di lista e di preferenza di ogni singolo
candidato.

Alla conclusione delle operazioni di competenza avvenuta nel giorno del
mese dell'anno a partire dalle ore sono predisposte le
seguenti tabelle riassuntive con individuazione della cifra elettorale di ciascuna lista e la
cifra individuale di ciascun candidato per ogni componente elettiva.

ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

2

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1				
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				

CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Una copia del presente verbale viene depositato, presso l'ufficio amministrativo competente, insieme a tutti gli altri documenti raccolti, il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva.

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal coordinatore e dagli altri componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

Coordinatore.....

Componenti

Componenti

² Utilizzare lo stesso format per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

.....
.....

V E R B A L E DEL NUCLEO ELETTORALE REGIONALE CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORALI DI COMPETENZA¹

¹ Il verbale viene redatto in UNICO originale, che viene depositato presso l'ufficio competente. Una copia deve essere inviata, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", attraverso gli uffici amministrativi, alla commissione elettorale centrale.

**OPERAZIONI DI RIASSUNZIONE DEI VOTI DI LISTA E DI PREFERENZA
(Art. 33 O.M.)**

Nei giorni del mese dell'anno presso la sede
.....

si è riunito il nucleo regionale elettorale composto dai signori:

COORDINATORE

1.

COMPONENTI

2.

3.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

–

–

–

–

–

Il giorno del mese dell'anno alle ore

il coordinatore ha rilevato il verbale con le tabelle riassuntive trasmesse, tramite PEC, dai nuclei elettorali provinciali.

Il nucleo elettorale ha proceduto a riassumere i voti di lista e di preferenza di ogni singolo candidato.

Alla conclusione delle operazioni di competenza avvenuta nel giorno del mese dell'anno a partire dalle ore sono predisposte le

seguenti tabelle riassuntive con individuazione della cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato per ogni componente elettiva

ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva: _____²

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1				
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				

CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Una copia del presente verbale viene depositato, presso l'ufficio amministrativo competente, insieme a tutti gli altri documenti raccolti, il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva.

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal coordinatore e dagli altri componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

Coordinatore.....

Componenti

Componenti

² Utilizzare lo stesso format per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

Data votazioni: 28 aprile 2015

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 15, co 1 e 2)	Termine massimo (13 marzo 2015)
Insedimento	Il giorno immediatamente successivo alla costituzione (Art. 15, co 3)	

COSTITUZIONE DEI NUCLEI ELETTORALI TERRITORIALI

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 18° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 14, co 1, 2 e3)	Termine massimo (10 aprile 2015)

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 39° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 13, co 1)	Termine massimo (20 marzo 2015)
Insedimento	Il giorno immediatamente successivo alla costituzione (art.13, co 3)	

COMMISSIONI ELETTORALI DI ISTITUTO – Adempimenti connessi

ATTIVITA'	TEMPI
Scelta del proprio presidente (art. 16, co 1)	All'atto dell'insediamento (14 marzo 2015)
Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 20, co 1, let a)	Entro 3 giorni dall'insediamento (17 marzo 2015)
Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 20, co 7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico (20 marzo 2015)
Ricevimento ricorsi sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.21, co1)	Entro 3 giorni dal data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori (23 marzo 2015)
Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 21, co 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 21, co 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del ricorso (26 marzo 2015)
Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co 1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 20 (26 marzo 2015)
Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10, co 2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 20
Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria
Decisione richieste spostamento elenco dopo la data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni (27 aprile 2015)
Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio	
Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio	
Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 19, co 1)	
Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 32,co 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni (28 aprile 2015) Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo di casi estrema necessità,
Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 32, co 4)	
Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 32, co 7)	Entro giorno successivo a quello delle votazioni (29 aprile 2015) o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio
Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art.32, co 6)	Al termine di tutte le operazioni elettorali

COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE– Adempimenti connessi

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Scelta del proprio presidente (art. 16, co 1)	All'atto dell'insediamento	
Presentazione delle liste elettorali unitarie per ciascuna componente elettiva (art.25, co 2)	Entro il trentaduesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Termine massimo 27 marzo 2015
Pubblicazione delle liste dei candidati (art. 26, co 1)	Giorno successivo alla scadenza della data di presentazione delle liste	28 marzo 2015
Verifica delle liste e delle candidature presentate con eventuale invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate (art. 27, co 1 e 3)	Entro 4 giorni dalla pubblicazione delle liste dei candidati	1 aprile 2015
	Regolarizzazioni da parte degli interessati: entro 6 giorni dalla affissione all'albo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate	7 aprile 2015
Pubblicazione delle decisioni sulle attività di regolarizzazioni effettuate dagli interessati (art. 27, co 4)	Entro 3 giorni dalla scadenza del termine per effettuare le regolarizzazioni richieste	10 aprile 2015
Ricorso al Ministro relativo alle decisioni della commissione sulle attività di regolarizzazione (art. 27 co 4)	Entro 3 giorni dalla data di affissione/pubblicazione delle decisioni della commissione	13 aprile 2015
Decisione dei ricorsi da parte del Ministro	Entro 4 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei ricorsi	17 aprile 2015
Pubblicazione delle liste definitive dei candidati (art. 27, co 5)	Entro il settimo giorno antecedente a quello delle votazioni	Termine massimo 21 aprile 2015
Raccolta dei risultati elettorali trasmessi dai nuclei elettorali regionali e riepilogo dei risultati		
Affissione/pubblicazione elenco provvisorio eletti e contestuale comunicazione ai nuclei elettorali regionali (art. 35)	Entro otto giorni dal ricevimento del materiale dai nuclei regionali	19 maggio 2015
Presentazione dei ricorsi avverso l'elenco provvisori degli eletti (art. 36, co 1)	Entro 3 giorni dalla affissione/pubblicazione dell'elenco provvisorio	22 maggio 2015
Esame degli eventuali ricorsi e proclamazione definitiva degli eletti (art. 36, co 2)	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei ricorsi	27 maggio 2015
Ripetizione delle elezioni, in caso di accoglimento dei ricorsi, (art. 36, co 3)	Entro 3 giorni dalla decisione dei ricorsi	30 maggio 2015

NUCLEI ELETTORALI PROVINCIALI- Adempimenticonnessi

ATTIVITA'	TEMPI
Operazioni di riassunzione dei voti di ogni commissione elettorale di istituto operante nella provincia (art. 33, co 1)	.
Invio del verbale con le tabelle riassuntive al nucleo elettorale regionale	Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale 5 maggio 2015
Deposito del materiale utilizzato presso l'ufficio competente in plichi sigillati di tutto il materiale	

NUCLEI ELETTORALI REGIONALI- Adempimenticonnessi

ATTIVITA'	TEMPI
Operazioni di riassunzione dei voti di ogni nucleo elettorale provinciale operante nella regione (art. 33, co 2)	
Invio del verbale con le tabelle riassuntive alla commissione elettorale centrale	Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale 11 maggio 2015
Deposito del materiale utilizzato presso l'ufficio competente in plichi sigillati di tutto il materiale	